

Положение об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Гостей
ООО «ЛА МЕЛИЯ»

Приложение 1:

УТВЕРЖДЕНО

**приказом директора ООО «ЛА МЕЛИЯ»
от «01» мая 2019 г. № 59П**

об утверждении «Положения об обработке,
хранении, учете и защите персональных
данных Гостей ООО «ЛА МЕЛИЯ»

**Положение об обработке, хранении, учете и защите
персональных данных Гостей
Общества с ограниченной ответственностью
«ЛА МЕЛИЯ»
(ООО «ЛА МЕЛИЯ»)**

Положение об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Гостей
ООО «ЛА МЕЛИЯ»
СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Общие положения
3. Состав и получение персональных данных Гостей
4. Обработка и хранение персональных данных Гостей
5. Использование и передача персональных данных Гостей
6. Защита персональных данных Гостей от несанкционированного доступа
7. Обязанности отеля
8. Права Гостя
9. Конфиденциальность персональных данных Гостей
10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

1. Введение

Защита персональных данных в Гостей отеля «ЛА МЕЛИЯ»

Отель «ЛА МЕЛИЯ» (далее – «Отель») гарантирует, что персональные данные, полученные от Гостя, обрабатываются в соответствии и в целях соблюдения Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» и др., закона о миграционном учете, обеспечения сохранности имущества Отеля и получения его услуг; с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в пределах компетенции Отеля, во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и не санкционированного доступа.

Отель несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с данными Гостя, переданными при регистрации проживания в Отеле и при бронировании через Интернет.

Использование сайта отеля и бронирование номера

Гости могут использовать сайт Отеля без указания каких-либо сведений об их личности, т.е. возможен анонимный просмотр предложений Отеля. Гости могут получать информацию о ценах, описание Отеля и его услуг, просматривать его специальные предложения. Для успешного бронирования номера на определенные даты от Гостя потребуются контактные данные, позволяющие сотрудникам Отеля выслать ему в ответ подтверждение, и далее уже Гостю – уверенно воспользоваться услугами Отеля.

В случае бронирования номера сохраняются следующие сведения: имя и фамилия, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, даты по бронированию номера, время прибытия и отъезда, а также «дополнительная информация для Отеля» (если она была введена Гостем). Также регистрируется момент бронирования и IP-адрес, с которого было выполнено бронирование.

В целях предоставления услуги Отеля данные Гостя используются для однозначной однократной идентификации его бронирования, исполнения и расчетов. Кроме подтверждения бронирования Гостя, возможно получение им всех изменений бронирований или данных касающихся Гостя.

В момент заезда и регистрации в Отеле Гость дает свое согласие (Приложение № 1 к настоящему положению) на использование его личных данных в конкретных ограниченных целях. В любой момент данные действия со стороны Отеля будут остановлены на основании полученного от Гостя письменного заявления с просьбой прекратить обработку его персональных данных с даты получения заявления (Приложение № 2 к настоящему Положению) Отелем.

Передача данных третьим лицам

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации.

Отель не сохраняет, не продает и не передает третьим лицам персональные данные Гостей, за

Положение об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Гостей
ООО «ЛА МЕЛИЯ»

исключением случаев, когда предоставление информации является особой обязанностью в соответствии с законом РФ.

Право Гостя на получение сведений

В соответствии с законом о защите персональной информации Гостям предоставляется право на получение сведений об их сохраненных данных, а также, при необходимости, право на корректировку, блокирование или удаление этих данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно-правовыми актами.

2.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- Отель - организация, предоставляющая Гостиничные услуги клиенту;
- Гость - физическое лицо, потребитель Гостиничных услуг, субъект персональных данных;
- Гостиничные услуги - действия Отеля по размещению Гостей в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Гостю;
- Персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Отеля, позволяет идентифицировать личность Гостя;
- Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Отелем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Отелем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Гостей, для которых Отелем осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в Отеле.

2.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина

Положение об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Гостей
ООО «ЛА МЕЛИЯ»
при обработке его персональных данных.

2.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Гость. Отель собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

2.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

2.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора Общества и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Гостей.

3. Состав и получение персональных данных Гостей

3.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Отель, относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- иные данные документов, удостоверяющих личность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы (при бронировании командированных юридических лиц и ИП);
- номер банковской карты (в случае оплаты услуг отеля таковой).

3.2. Все персональные данные сотрудники Отеля получают от субъекта персональных данных – Гостей и/или их законных представителей, юридических лиц и ИП.

4. Обработка и хранение персональных данных Гостей

4.1. Обработка персональных данных Отелем в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных.

4.2. Согласие Гостей на обработку персональных данных берется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных - Гость.

4.3. Обработка персональных данных Гостей ведется методом смешанной обработки.

4.4. К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только сотрудники Отеля, допущенные к работе с персональными данными Гостя и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных Гостя (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.5. Перечень сотрудников Отеля, имеющих доступ к персональным данным Гостей:

- Директор Отеля;
- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер-кассир;
- Администраторы службы приема и размещения;
- Старший администраторы службы приема и размещения.

4.6. Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в архиве Отеля.

4.7. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Отеля, а именно в электронных папках и файлах персональных компьютеров службы размещения (директор отеля, администраторы службы приема и размещения, менеджер по бронированию). Компьютеры, на которых хранятся персональные данные Гостей Отеля защищены паролями, доступ к которым имеют лица, ответственные за обработку персональных данных в соответствии с Приказом директора ООО «ЛА МЕЛИЯ» «О назначении лиц, ответственных за прием, обработку, хранение и защиту персональных данных Гостей Отеля» № 59 от «01» мая 2019г.

4.8. Персональные данные Гостей хранятся и обрабатываются в течение трех лет с момента даты выезда Гостей из Отеля.

5. Использование и передача персональных данных Гостей

5.1. Использование персональных данных Гостей осуществляется Отелем исключительно для достижения целей, определенных договором между Гостем и Отелем, в частности, для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, а также дополнительных услуг.

5.2. При передаче персональных данных Гостей, Отель должен соблюдать следующие требования:

5.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

5.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2.3. При трансграничной передаче персональных данных Отель обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

5.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме Гостя;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных

Положение об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Гостей
ООО «ЛА МЕЛИЯ»

данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

5.4. Отель вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостя третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения законов РФ, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав Гостя и Отеля.

6. Защита персональных данных Гостей от несанкционированного доступа

6.1. Отель обязан при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

6.2. Для эффективной защиты персональных данных Гостей необходимо:

6.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Гостей;

6.2.2. применять технические средства охраны;

6.2.3. брать со всех сотрудников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостей, Обязательство о неразглашении персональных данных Гостей;

6.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостя.

6.3. Допуск к персональным данным Гостей сотрудников Отеля, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

6.4. Информация на бумажных носителях, содержащая персональные данные Гостей, хранится в архиве Отеля, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Гостей;
- системой паролей. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Гостей на основании Приказа директора ООО «ЛА МЕЛИЯ» «О назначении лиц, ответственных за прием, обработку, хранение и защиту персональных данных Гостей Отеля» № 59 от «01» мая 2019г.

6.6. Копировать и делать выписки персональных данных Гостя разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Управляющей отелем.

7. Обязанности Отеля

7.1. Отель обязан:

7.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Гостей исключительно в целях оказания законных услуг Гостям.

7.1.2. Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны (законные представители, юридические лица, ИП), то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Отеля должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя дать письменное согласие на их получение.

7.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Гостя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.1.5. Ограничивать право Гостя на доступ к своим персональным данным, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования или утраты.

7.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Отель обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

7.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Отель на

Положение об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Гостей
ООО «ЛА МЕЛИЯ»

основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Отель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Отель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Отель обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8. Права Гостя

8.1. Гость имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Отелем; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Гостя может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

9. Конфиденциальность персональных данных Гостей

9.1. Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными.

9.2. Отель обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия Гостей либо наличия иного законного основания.

9.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

9.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Гостей распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

9.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

10.1. Отель несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

10.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Отеля с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

10.4. Сотрудники Отеля обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

10.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10.6. Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, по сохранности персональных данных Гостей, исключая тех, несанкционированный к ним доступ:

- Директор Отеля;
- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер-кассир;
- Администраторы службы приема и размещения;
- Старший администраторы службы приема и размещения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с «Положением об обработке, хранении, учете
и защите персональных данных Гостей Отеля «ЛА МЕЛИЯ»

_____ Название должности	_____ подпись ____ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЯ ОТЕЛЯ «ЛА МЕЛИЯ»

Настоящее согласие на обработку персональных данных является публичной офертой. Бронируя номер, Гость обязуется принять (акцептовать) настоящее Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие).

Гость дает свое согласие Отелю «ЛА МЕЛИЯ» (ИНН 2301070615 ОГРН 1092301000637), который расположен по адресу: 353456, Российская Федерация, Краснодарский край, г-к Анапа, пр. Золотистый, 7 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные и иные данные документов, удостоверяющих личность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы (при бронировании командированных юридических лиц и ИП);
- номер банковской карты (в случае оплаты услуг отеля таковой).

3. Персональные данные не являются общедоступными.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», иных федеральных законов и нормативно-правовых, внутренних актов; бронирование номеров и помещений для мероприятий в Отеле «ЛА МЕЛИЯ».

5. Основанием для обработки персональных данных является: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»; настоящая оферта.

6. В ходе обработки, с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

7. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до отзыва Гостя настоящего Согласия либо по истечении трехлетнего срока.

8. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления Оператору или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

9. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.7 и п.8 данного Согласия.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

В ООО «ЛА МЕЛИЯ»
353456, РФ, Краснодарский край, г. Анапа,
Пр. Золотистый, д. 7
Директору _____
от _____
паспорт серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

зарегистрированной(го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (образец)

Я, _____, заключил с Отелем «ЛА МЕЛИЯ» (далее – Оператор) договор _____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года. В рамках оформления вышеуказанного договора мной было подписано согласие на обработку персональных данных, что регламентируется Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. В связи с этим данный закон в ст. 9 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных.

Данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается следующего:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные и иные данные документов, удостоверяющих личность;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона;
- данные о месте работы (при бронировании командированных юридических лиц и ИП);
- номер банковской карты (в случае оплаты услуг отеля таковой).

У Отеля «ЛА МЕЛИЯ» и всех аффилированных с ним лиц всегда остается возможность оперативно связываться со мной посредством почтовой связи по адресу: _____ и электронной почты по адресу: _____.

Таким образом, данный отзыв ни в коей мере не нарушает права и интересы Отеля «ЛА МЕЛИЯ» и третьих лиц. Любые другие конфликтные ситуации Отель «ЛА МЕЛИЯ» и аффилированные с ним лица могут разрешать в суде, как то установлено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку. Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор должен уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.

Руководствуясь указанными выше обстоятельствами,

ПРОШУ:

1. С момента получения данного заявления в трехдневный срок прекратить обработку и передачу моих персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копия договора, заключенного между Отелем «ЛА МЕЛИЯ» и мной,

Положение об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Гостей
ООО «ЛА МЕЛИЯ»

_____ (ФИО).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия И.О./подпись/

В ООО «ЛА МЕЛИЯ»

353456, РФ, Краснодарский край, г. Анапа,
Пр. Золотистый, д. 7

Директору _____

от _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу:

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____ даю
обязательство Отелю «ЛА МЕЛИЯ» (далее - Отель) (ИНН 2301070615 ОГРН 1092301000637),
расположенному по адресу: 353456, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Анапа, пр.
Золотистый, д. 7, о том, что понимаю, что получаю доступ к персональным данным Гостей Отеля
«ЛА МЕЛИЯ». Мне известно, что во время исполнения своих должностных обязанностей я
занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных Гостей.

Мне известно, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб Гостям Отеля
«ЛА МЕЛИЯ» и самому Отелю, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными
данными Гостей Отеля «ЛА МЕЛИЯ» соблюдать все описанные в Положении об обработке,
хранении, учете и защите персональных данных Гостей отеля «ЛА МЕЛИЯ» требования.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательство:

1. Не разглашать (передавать) третьим лицам сведения о персональных данных Гостей Отеля
«ЛА МЕЛИЯ», которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с
выполнением моих должностных обязанностей;
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных Гостей
Отеля, сообщать об этом незамедлительно директору Отеля.
3. Не использовать сведения о персональных данных Гостей отеля «ЛА МЕЛИЯ» с целью
получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты
персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к
ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ « _____ » _____ г.
(подпись) фамилия, инициалы дата